

ESG-RAPPORT

2023

INDHOLDSFORTEGNELSE

Forord	side 3
Afgrænsning og ESG-proces	side 4
Fakta om Provinsforlaget	side 5
Nuværende bæredygtighedsinitiativer	side 7
Klima- og sociale data	side 12
Opgørelsespraksis	side 14
Dobbelt væsentlighedsvurdering	side 15
Mål og fremadrettede indsatsområder	side 18

FORORD

Hos Provinsforlaget har vi i mere end et halvt århundrede arbejdet med at producere kalendere og planlægningsredskaber, der hjælper mennesker og virksomheder med at skabe overblik i hverdagen. Som en del af en branche i forandring står vi over for udfordringer, i takt med at flere vælger digitale løsninger frem for trykte kalendere. Denne udvikling stiller krav til nytænkning og en målrettet indsats for at sikre vores produkters relevans og bæredygtighed.

NÆRHED OG RELATIONER TIL KUNDERNE

Vi er stolte af den nære relation, vi har til vores kunder. Mange af vores ældre brugere værdsætter ikke kun vores produkter, men også muligheden for at bestille via telefon og få personlig hjælp. For os er det vigtigt at være der for vores kunder – også når det blot drejer sig om én kalender. Fortællinger fra kunder om, hvordan vores kalendere bliver brugt som dagbøger eller gemt som minder fra et helt liv, minder os om den værdi, trykte kalendere stadig har.

BÆREDYGTIGHED I PRODUKTIONEN

Bag hvert produkt ligger en dedikeret indsats for at sikre høj kvalitet og minimal miljøpåvirkning. Vi samarbejder med leverandører, der optimerer papirforbruget, og vi har reduceret brugen af PVC markant. Samtidig tilbyder vi FSC-certificeret papir og arbejder på at minimere spild gennem samtryk og genanvendelse. Vores interne procedurer sikrer grundig korrekturlæsning og kvalitetskontrol, så vi altid leverer produkter, vi kan stå inde for.

TRIVSEL OG SIKKERHED

Medarbejdernes trivsel og sikkerhed er en hjørnesten i vores virksomhed. Med kun én mindre arbejdsulykke siden 2002 og en kultur, der fremmer fællesskab og sundhed, skaber vi rammerne for en arbejdsplads, hvor alle kan yde deres bedste.



FREMTIDENS MULIGHEDER

Vi ser frem til at fortsætte med at udvikle vores forretning, finde nye løsninger og imødekomme de udfordringer, der følger med en digitaliseret verden. Samtidig vil vi bevare vores kerneværdier: at levere kvalitetsprodukter med omtanke for både miljø og mennesker.

Torben Helms

Direktører og medejer

AFGRÆNSNING

Denne rapport dækker hele Provinsforlaget Miljøkalendere A/S' forretningsområde og alle virksomhedens aktiviteter i regnskabsåret 2023. Rapporteringen tager udgangspunkt i den frivillige VSME-ramme, som er tilpasset små og mellemstore virksomheder, og er struktureret for at skabe overblik og transparens i vores bæredygtighedsindsats.

Provinsforlaget Miljøkalendere A/S er en del af en koncern bestående af tre selskaber. Moderselskabet er DK-LAMINERING ApS, som ejer 100 procent af Provinsforlaget. DK-LAMINERING ApS ejes af Eikas Holding ApS (90 procent) og Skæring Munkegaard ApS (10 procent). Denne struktur understøtter synergier og samarbejde på tværs af selskaberne og bidrager til en effektiv og ansvarlig drift.

I opgørelsen af miljødata fokuserer rapporten primært på Scope 1- og Scope 2-emissioner, som omfatter virksomhedens direkte udledninger og energiforbrug.

Dobbelt væsentlighedsvurderingen er baseret på følgende:

- Klimadata for Scope 1 og Scope 2
- Sociale data, hvor relevante oplysninger har kunnet fremskaffes
- Interviews med kunder
- Konkurrentanalyser og branchedata

Eventuelle begrænsninger i datadækningen er vurderet og vil blive adresseret yderligere i fremtidige rapporter. Denne tilgang sikrer, at vi bygger en solid base for kommende rapporteringskrav og en endnu mere systematisk bæredygtighedsindsats.

VORES ESG-PROCES

1 Kortlægning af vores nuværende bæredygtighedsaktiviteter

Vi startede med at skabe et overblik over de eksisterende bæredygtighedsaktiviteter. Overblikket gav os indsigt i både vores stærke sider og mulighederne for at forbedre indsatsen yderligere.

2 Gennemgang af krav fra kunder, medarbejdere og myndigheder

Via interviews, rapporter og dataanalyser har vi kortlagt de krav og forventninger, som vores vigtigste interessenter stiller til os.

3 Dataindsamling, beregning og opgørelsespraksis

Vi har indsamlet data og beregnet vores påvirkning for at skabe et solidt fundament for rapporteringen. Samtidig har vi dokumenteret opgørelsesmetoderne for at sikre gennemsigtighed.

4 Dobbelt væsentlighedsvurdering, og plan for fremtidige indsatser

Ved hjælp af risiko- og mulighedsanalyser har vi udført en dobbelt væsentlighedsvurdering. Denne analyse hjælper os med at prioritere vores indsats og udarbejde en klar plan for fremtidige bæredygtighedsaktiviteter.

FAKTA OM PROVINSFORLAGET MILJØKALENDERE

VIRKSOMHEDSPROFIL

Provinsforlaget er en erfaren producent og leverandør af kalendere og planlægningsredskaber. Vores sortiment spænder bredt og inkluderer trykte kalendere, skema- og notesbøger samt plakater af høj kvalitet. Derudover tilbyder vi kundetilpassede løsninger, hvor virksomheder og organisationer kan få designet og trykt kalendere med eget branding og unikke layouts.

Vi henvender os til både private kunder, erhvervslivet og offentlige institutioner. Private kunder kan købe vores produkter online eller gennem distributører. Erhvervskunder omfatter virksomheder, der ønsker at styrke deres branding med personligt designede kalendere, samt større organisationer, skoler og institutioner, der har behov for effektive planlægningsværktøjer.

Provinsforlaget blev grundlagt i 1931 og har base i Randers. Vi beskæftiger seks fastansatte medarbejdere, der alle arbejder med fokus på kvalitet, kundetilfredshed og miljøansvar, samt otte til ti studerende og pensionister, der på akkordbasis samler kalendere, og to freelance korrekturlæsere.

RESULTAT FØR SKAT

1,23 mill

FORRETNINGSOMRÅDER

B2B

Udgør ca. 94 procent af den samlede omsætning

- Grossister
- Virksomheder
- Foreninger
- Organisationer

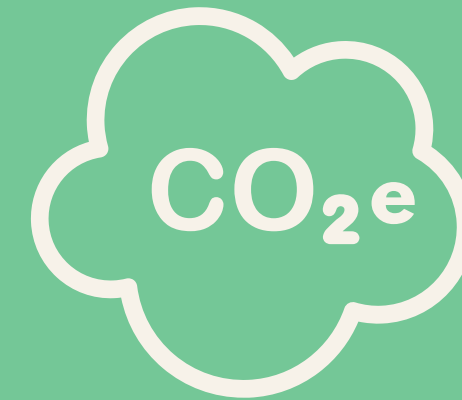
B2C

Udgør ca. seks procent af den samlede omsætning

- Private

DEN SAMLEDE UDLEDNING I PERIODEN

25,07 ton
CO₂e*



*Udledningen udenfor scopes medregnes ikke jf. GHG-protokollen og indgår derfor ikke i totalen

ANTAL ANSATTE (FTE)

9 • 5 kvinder
• 4 mænd

FAKTA OM PROVINSFORLAGET MILJØKALENDERE

ORGANISATION

DIREKTØR

Torben Helms

PLANLÆGNING, SALG OG
ORDRESERVICE

PRODUKTION

OPSÆTNING OG TRYK

SAMLING

KORREKTURLÆSNING

GRAFISK ARBEJDE

FORRETNINGSMODEL



Indkøb af:
Papir, plast,
spiraltråd,
tryksager og
emballage



Transport af
varer fra
danske og én
belgisk
leverandør



Produktionsproces:

- Opsætning, korrekturlæsning og produktionsplanlægning
- Falsning, optagning, skæring, spiralisering og pakning



Salg til:

- Private kunder (via webshop og telefon)
- Virksomheder/organisationer (kundetilpassede løsninger)
- Forhandlere (fx supermarkedskæder)



Levering
til kunder



Recirkulering:
Håndtering af
overskudsmaterialer
fra produktionen



NUVÆRENDE BÆREDYGTIGHEDSINITIATIVER

MILJØ

Vi arbejder målrettet på at reducere vores ressourceforbrug og minimere miljøpåvirkningen i vores produktion. Gennem fokus på optimeret papirforbrug, mere bæredygtige materialer og strategisk valg af leverandører stræber vi efter at gøre vores produkter så ansvarlige som muligt.

PAPIRINDKØB OG SPILDMINIMERING

Vores primære leverandør af trykvarer, som står for mere end 95 procent af vores trykproduktion, ligger i Hadsten, kun 16 kilometer fra vores adresse i Randers. Leverandøren optimerer papirforbruget ved at skære papirrullerne til i præcise formater, der matcher vores specifikke opgaver. Denne praksis reducerer affald fra fraskæring med mellem 5 og 10 procent sammenlignet med mange andre trykkerier, der typisk anvender standardbasispapir.

Valget af en leverandør tæt på reducerer samtidig transportens miljøpåvirkning og understøtter vores mål om en mere bæredygtig værdikæde.

EFFEKTIV UDNYTTELSE AF PAPIRRESSOURCER

For yderligere at minimere spild af papir har vi gjort samtryk til en central del af vores produktion. Dette indebærer:

- Planlægning og optimering: Vi samler flere ordrer til én trykning, hvor det er muligt, for at udnytte ressourcerne bedre og reducere spild.
- Kundekommunikation: Vi prioriterer tæt dialog med vores kunder og planlægger i god tid for at sikre, at samtryk kan lade sig gøre.

MINDRE KARTON

Vi har optimeret vores brug af karton så telefonlisterne i spiral-kalenderne nu samlet på én side, hvor der tidligere blev brugt to. Det er med til at halverer den del af vores ressourceforbrug.

OVERGANG FRA PVC TIL PPE

I vores bestræbelser på at vælge mere bæredygtige materialer er vi skiftet fra PVC til PP (polypropylen). PP er fri for skadelige blødgørere og ftalater og er lettere at genanvende, da det kan smeltes og genformes uden at miste sine egenskaber. Samtidig har PP et lavere klimaaftryk, da produktionen kræver mindre energi og ikke afgiver skadelige biprodukter.

Vi har allerede reduceret brugen af PVC til blot 0,04 procent af vores samlede produktion og arbejder på helt at eliminere brugen.

FSC-CERTIFICERET PAPIR

Vi tilbyder muligheden for at producere kalendere på FSC-certificeret papir som en del af vores bæredygtighedsindsats. FSC-certificering sikrer, at papiret stammer fra skove, der drives bæredygtigt. Det betyder blandt andet, at der genplantes træer, og at skovdriften tager hensyn til biodiversitet og lokale samfund.

VEDVARENDE ENERGI

Vores udlejer har attesteret, at den energi, vi modtager i perioden, er produceret ved hjælp af vindkraft.



MILJØ

GENANVENDELSE OG CIRKULÆR TÆNKNING

Genanvendelse er en kernekomponent i vores bæredygtighedsindsats, og vi arbejder målrettet for at sikre, at materialer fra produktionen og eventuelle overskudsprodukter indgår i en cirkulær økonomi.

Vi sorterer vores affald i 13 forskellige fraktioner for at sikre, at ressourcerne genbruges bedst muligt. Dette gælder både materialer fra produktionen og usolgte produkter, som håndteres med omhu for at bevare materialernes værdi.

Når kalendere ikke bliver solgt, skiller vi dem ad i deres enkelte komponenter:

- **Spiraltråd:** Metalspiraler bliver indsamlet og smeltet om for at blive brugt i nye produkter.
- **Plast:** Plastdele bliver sorteret og genanvendt i nye plastprodukter.
- **Pap:** Kraftigere papmaterialer genanvendes til nye emballager og andre papprodukter.
- **Papir:** Papiret opdeles i fraktioner, afhængigt af typen, og sendes videre til relevante genanvendelsesprocesser.

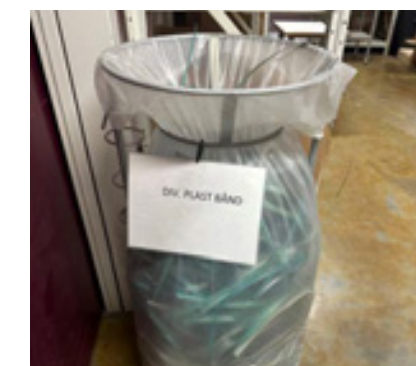


Ud over håndteringen af kalendere genanvender vi også andre materialer fra driften:

- **Paller:** Vi genbruger paller igen og igen, både internt og eksternt, for at reducere behovet for nye ressourcer.
- **Strapbånd:** Strapbånd sorteres og sendes til genanvendelse, hvor de bruges i nye produkter.
- **Plastemballage og lamineringsfolie:** Disse sorteres og genanvendes til nye materialer.
- **Metal, herunder spiraltråd:** Bliver genanvendt gennem omsmelting.
- **Farligt affald, såsom spraydåser og organiske opløsningsmidler:** Bliver forsvarligt sorteret og afhentet af specialiserede aktører til korrekt behandling.

Ved systematisk at sortere og genanvende materialer sikrer vi, at ressourcer forbliver i kredsløbet så længe som muligt. Denne tilgang minimerer spild og bidrager til en mere bæredygtig resourceanvendelse.

Vores indsats understreger ikke kun vores ansvar for hele produktets livscyklus, men også vores engagement i at fremme cirkulær økonomi. Vi evaluerer løbende vores processer og søger konstant nye måder at optimere vores genanvendelsespraksis for at reducere miljøpåvirkningen yderligere.



SOCIALE FORHOLD

Hos Provinsforlaget prioriterer vi medarbejdernes sikkerhed, trivsel og fællesskab højt. Medarbejdernes velbefindende er en afgørende faktor for vores succes, og vi arbejder løbende på at skabe en tryk og positiv arbejdsplads.

SIKKERHED OG ARBEJDSMILJØ

Vi har stort fokus på sikkerhed og arbejder kontinuerligt på at minimere risikoen for arbejdsulykker. Siden 2002 har vi kun registreret én ulykke, hvor en medarbejder fik en mindre skæreskade. For at sikre en høj sikkerhedsstandard har vi implementeret en række tiltag:

- **Maskinsikkerhed:** Vores skæremaskiner er udstyret med sikkerhedsafskærmning. Vi undersøger løbende, hvordan sikkerheden kan forbedres uden at gå på kompromis med arbejds effektiviteten.
- **Forebyggelse:** Vi sørger for, at skærme på maskiner altid er korrekt monteret, og medarbejderne opfordres til at påpege, hvis der er behov for justeringer.
- **Arbejdskomfort:** For at undgå belastningsskader har vi investeret i måtter ved maskinerne og løfteudstyr som løftevogne og løftmaskiner, så tunge løft undgås.

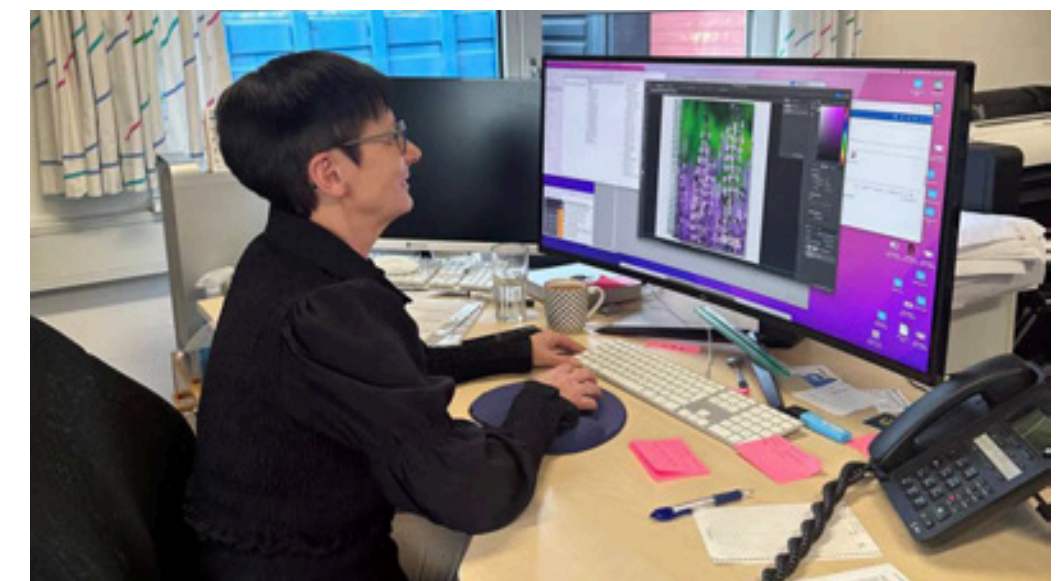
SUNDHED OG TRIVSEL

Vi prioriterer medarbejdernes sundhed og trivsel, hvilket afspejles i vores lave sygefravær og fraværet af stress blandt medarbejderne. Vi overvåger sygefraværet nøje og sikrer løbende tæt dialog med medarbejdere under sygdom eller udfordringer for at støtte dem bedst muligt.

I regnskabsåret 2023 har ingen medarbejdere forladt virksomheden. Det lave sygefravær kombineret med en stabil medarbejderstab indikerer et sundt og velfungerende arbejdsmiljø med fokus på trivsel og engagement.

SOCIALE AKTIVITETER OG FÆLLESSKAB

Fællesskabet blandt medarbejderne styrkes gennem sociale aktiviteter og små dagligdags traditioner. Vi afholder årligt julefrokost og sommerarrangement, og fødselsdage markeres med fælles hygge. Derudover fejrer vi store begivenheder, såsom når vi får nye store kunder, for at fremhæve fællesskabet og styrke sammenholdet.



GOVERNANCE

DOKUMENTATION OG RAPPORTERING

I vores arbejde med ESG har vi skabt en struktureret ramme for at styrke vores bæredygtighedsindsats. For at sikre en effektiv proces har vi samarbejdet med en ekstern konsulent, der har hjulpet os med at identificere fokusområder og etablere klare mål. Ansvar for arbejdet med bæredygtighed er forankret i den øverste ledelse, hvilket sikrer et strategisk perspektiv på både dataindsamling og risikohåndtering.

Da vi endnu ikke er omfattet af Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), har vi valgt at rapportere ud fra Voluntary Reporting Standard for små og mellemstore virksomheder (VSME). Med Narrative PAT-niveauet som ramme har vi opbygget en overskuelig og målrettet tilgang til bæredygtighedsrapportering, der samtidig skaber transparens for vores interessenter.

MEDLEMSKAB AF GRAKOM

Som medlem af GRAKOM, erhvervsorganisationen for kommunikationsindustrien, har vi adgang til rådgivning, netværk og viden, der styrker vores arbejde med ansvarlig forretningsdrift. Gennem GRAKOM deltager vi i relevante arrangementer og netværksgrupper, hvor vi kan udveksle erfaringer og holde os opdateret på branchens nyeste tendenser.

KUNDESERVICE

I Provinsforlaget vægter vi den personlige kontakt med vores kunder højt, både i B2B- og B2C-segmenterne. For mange ældre brugere, der foretrækker at bestille deres kalendere via telefon frem for online, er det vigtigt at kunne få hjælp og tale med et menneske. Hos Provinsforlaget tager vi os tid til at lytte og hjælpe, også selvom det kun drejer sig om en enkelt kalender om året.

Samtalerne med kunderne giver ofte indblik i, hvad kalendere betyder i folks liv. Nogle fortæller, hvordan de har gemt deres kalendere gennem et helt liv og kan slå op i dem for at genkalde minder – som for eksempel hvad der skete i 1975. Andre bruger dem som dagbøger, hvor små og store øjeblikke bevares.

Disse fortællinger understreger, hvor meget kalendere kan betyde for mennesker. For Provinsforlaget handler det ikke kun om at sælge en kalender, men også om at give en god oplevelse, der viser respekt for den enkelte kunde og deres historie.

PROCEDURER OG KVALITETSKONTROL

Vi har etableret klare procedurer for at sikre, at vores produkter lever op til de højeste standarder, og at vi undgår fejltryk.

- Korrekturlæsning: Der er altid mindst to personer, der læser korrektur. For større kalendere inddrages fire korrekturlæsere for at sikre præcision. To fasttilknyttede eksterne korrekturlæsere arbejder tæt sammen med vores interne team.
- Kvalitetskontrol: Kvalitet er en integreret del af vores kultur. Medarbejderne i produktionen udfører løbende kontrol af processer og produkter for at opretholde vores høje standarder.

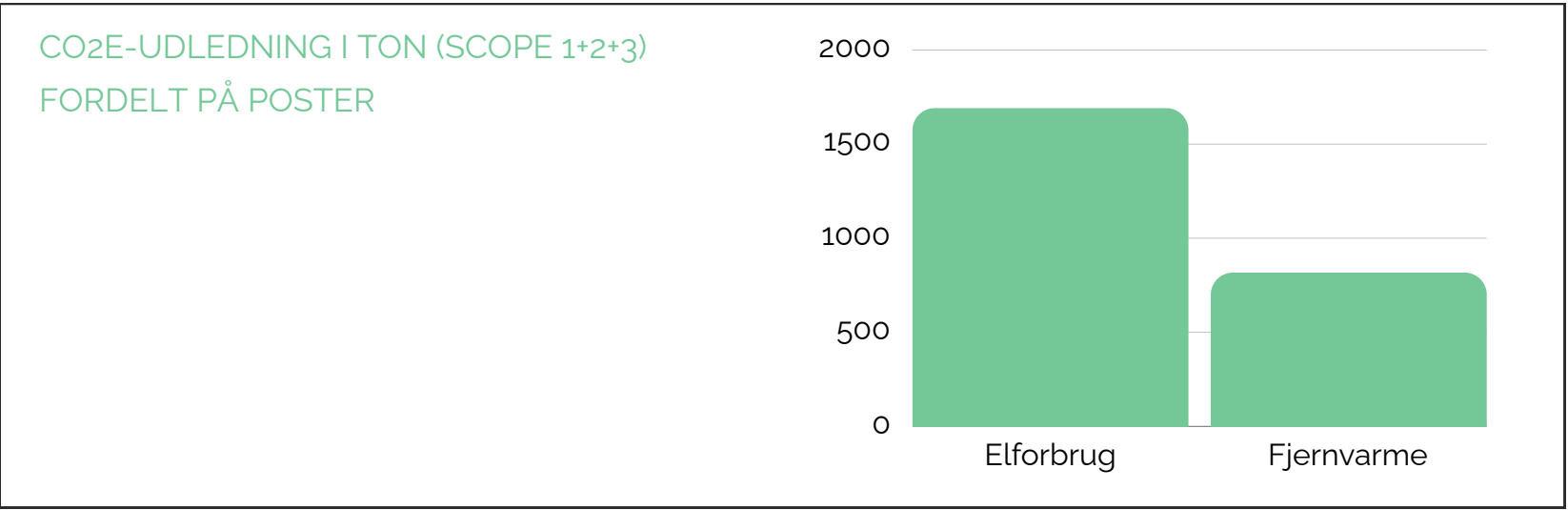
Gennem grundige procedurer og en stærk kultur for kvalitet arbejder vi målrettet på at levere produkter, som både vi og vores kunder kan være stolte af.

KLIMA- OG SOCIALE DATA

ESG-DATA FOR REGNSKABSÅRET 2023

E-DATA

	Forbrug	CO ₂ e-udledning
Indkøbt elforbrug	102.047 kWh	16,91 ton CO ₂ e (miljødeklaration)
Fjernvarme	144.120 kWh	8,17 ton CO ₂ e
Vandforbrug	-	-
Affald og genbrug (registreret)	-	-



S-DATA

	Antal	Procent
Antal fastansatte funktionærer (FTE)	1,92	100% kvinder
Antal fastansatte timelønnede (FTE)	4	25% kvinder/75% mænd
Antal midlertidigt ansatte (FTE)	3	-
Antal flexansatte og ansatte på særlige vilkår	1	-
Arbejdsrelaterede skader og ulykker	0	0%
Sygedage fastansatte	16	1,04%
Uddannelsestimer pr fastansat medarbejder	0	0%
Medarbejderomsætning fastansatte	0	0%

OPGØRELSESPRAKSIS FOR PROVINSFORLAGET FOR REGNSKABSÅRET 2023

VORES KLIMAAFTRYK

Fra og med regnskabsåret 2023 har vi påbegyndt måling og dokumentation af vores CO₂e-udledning. Til beregning af klimadata benytter vi Klimakompasset, som anvender Greenhouse Gas-protokollen – en internationalt anerkendt standard anbefalet af EU-Kommissionen.

Vi har valgt at fokusere på de data, vi har kunnet indsamle for vores egne udledninger, primært scope 2, da vi ikke har direkte udledninger under scope 1.

OPGØRELSESPRAKSIS FOR ELFORBRUG

Vi bruger elektricitet til vores produktion og kontor på Agerskellet 36 samt på fjernlageret på Agerskellet 46. Forbruget for 2023 er opgjort på baggrund af målerdata fra vores udlejer, som anvender en bimåler til vores specifikke lejemål.

100 procent vindenergi

Udlejer køber 100 procent vindenergi gennem et miljøbevis fra Scanenergi. Det betyder, at den strøm, vi bruger, stammer fra produktion, der understøtter udbygningen af vindkraft i Danmark.

OPGØRELSESPRAKSIS FOR OPVARMNING

Til opvarmning af vores produktion og kontor på Agerskellet 36 samt fjernlageret på Agerskellet 46 anvendes fjernvarme. Da vi deler lokationen med vores udlejer, beregnes vores andel som en procentdel af det samlede forbrug på adresserne.

Bemærkninger til rapporten

Rapporten er ikke verificeret af en uafhængig tredjepart. Selvom vi har bestræbt os på at sikre rapportens retvisende indhold, garanterer vi ikke nøjagtigheden og/eller fuldstændigheden af rapporten, og vi fraskriver os ethvert ansvar for skader eller tab, der måtte opstå som følge af dispositioner foretaget på baggrund af rapporten.

OPGØRELSESPRAKSIS FOR VANDFORBRUG

Vores vandforbrug er begrænset til drikkevand, kaffebrygning og sanitære formål. Da vandforbruget er inkluderet i huslejen, har vi ikke modtaget specifikke data fra udlejer. Et estimat ville derfor være usikkert.

OPGØRELSESPRAKSIS FOR AFFALD OG GENANVENDELSE

Vi sorterer affald i følgende fraktioner for at maksimere genanvendelsen:

1. **Rent papir:** Sorteres til genanvendelse.
2. **Papir med kachering:** Sorteres til genanvendelse.
3. **Pap:** Sorteres til genanvendelse.
4. **Plastemballage:** Sorteres til genanvendelse.
5. **Lamineringsfolie:** Sorteres til genanvendelse.
6. **PP-plast:** Sorteres til genanvendelse.
7. **Strapbånd:** Sorteres til genanvendelse.
8. **Metal, inkl. spiraltråd:** Sorteres til genanvendelse.
9. **Organiske oplysningsmidler i småemballage***
10. **Spraydåser/opløsningsmidler**
11. **Maleraffald, plast, papir og handsker***
12. **Paller:** Genbruges internt eller eksternt.
13. **Husholdningsaffald:** Afhentes og går til småt brændbart

*Farligt affald:

De markerede fraktioner håndteres som farligt affald og afhentes af Stena Recycling, der sikrer korrekt håndtering og genanvendelse. Stena Recycling anvender specialiserede processer, herunder identifikation, sortering, klassificering, pakning og mærkning, for at sikre, at det farlige affald håndteres forsvarligt og bæredygtigt.

Da ejendommen deles med udlejer, måles vores del af affaldsmængderne ikke separat. Det er udlejer, der står for affaldshåndtering og afregning, hvilket er inkluderet i huslejen.

OPGØRELSESPRAKSIS FOR SOCIALE DATA

De sociale data er opgjort med fokus på at give et retvisende billede af arbejdsstyrkens størrelse og sammensætning samt centrale indikatorer som medarbejderomsætning, arbejdsskader og sygefravær.

Fuldtidsarbejdsstyrke (FTE):

Arbejdsstyrken beregnes ved at lægge de ansattes arbejdstimer sammen og dividere med 37. Arbejdsstyrken består af:

- To funktionærer: én på 37 timer og én på 34 timer om ugen.
- Fire timelønnede på fuldtid, ansat hele året.
- To timelønnede på fuldtid, som er ansat i cirka seks måneder om året.
- Én i fleksjob.
- Løst tilknyttede medarbejdere, fx unge studerende og pensionister, der arbejder på akkord, samt to korrekturlæsere.

Medarbejderomsætning

Beregnes som antallet af medarbejdere, der forlod virksomheden i regnskabsåret 2023, divideret med gennemsnitligt antal medarbejdere i perioden, ganget med 100.

Arbejdsrelaterede skader, ulykker og dødsfald

Antallet opgøres som faktiske hændelser.

Uddannelsestimer

Uddannelsestimer pr. medarbejder beregnes som det samlede antal timer brugt på kurser og oplæring divideret med det gennemsnitlige antal medarbejdere i perioden.

Sygefravær

Sygefraværsprocenten beregnes som antallet af sygedage divideret med antallet af effektive arbejdsdage, ganget med 100.



DOBBELT VÆSENTLIGHEDSVURDERING

DOBBELT VÆSENTLIGHEDSVURDERING

PRIORITERING AF ESG-STRATEGI

Prioriteterne i vores ESG-strategi er placeret i en matrix for at fokusere på de emner, der skaber størst værdi for både virksomheden og samfundet. Vurderingen blev indledt med en risiko- og mulighedsanalyse baseret på data fra kundeinterviews, medarbejderundersøgelser, ESG-data og brancheindsigt. Hvert emne er vurderet på en skala fra 1 til 4, hvor 4 repræsenterer den højeste grad af væsentlighed.

Som SMV er vi ikke juridisk forpligtet til at udføre en dobbelt væsentlighedsanalyse. Alligevel har vi fundet det værdifuldt at identificere, hvilke områder der er betydningsfulde for både virksomheden og samfundet. Ved at prioritere vores indsats her sikrer vi, at den skaber størst mulig effekt og værdi.

European Sustainability Reporting Standards (ESRS)

ESRS er rammer, der understøtter systematisk og standardiseret rapportering af bæredygtighedsemner på tværs af virksomheder. De adresserer centrale områder inden for miljø, sociale forhold og governance. Alle identificerede væsentlige emner relaterer sig til specifikke ESRS-emner og underemner.

Kobling til ESRS

Nedenfor beskrives, hvordan de væsentlige områder kobles til ESRS, samt hvilken betydning de har for os som virksomhed og for samfundet og miljøet:

CO₂-udledning i forbindelse med produktion af papir, plast og metal

ESRS-emne: [Miljø](#)

ESRS-underemne: ESRS E1-5: Indvirkning i værdikæden og Scope 3 GHG-emissioner

- CO₂e-udledningen fra de tre største materialegrupper i vores produkter vurderes som en af de mest væsentlige faktorer. Ved at reducere emissionerne i værdikæden kan vi mindske vores samlede miljøpåvirkning og understøtte kundernes klimamål.

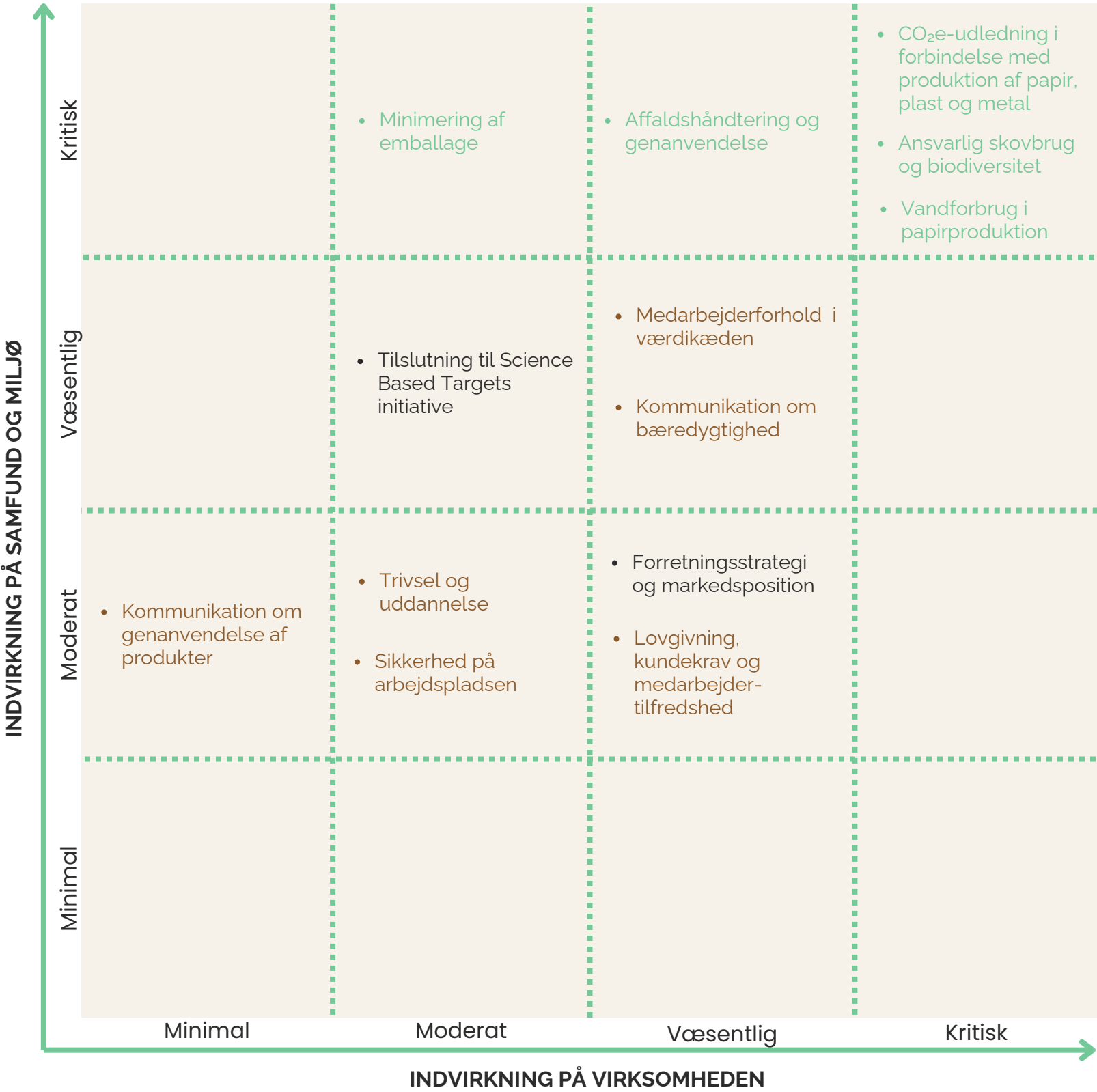
Ansvarligt skovbrug og biodiversitet

ESRS-emne: [Miljø](#)

ESRS-underemne: ESRS E4-1: Biodiversitet og økosystemer

- Vores papirproduktion er tæt knyttet til skovbrug, og vi har et ansvar for at sikre, at de skove, der leverer råmaterialer, forvaltes bæredygtigt. Dette inkluderer at fremme biodiversitet og beskytte økosystemer i områder, hvor træer fældes.

(Fortsættes på næste side)



DOBBELT VÆSENTLIGHEDSVURDERING

Vandforbrug i papirproduktion

ESRS-emne: **Miljø**

ESRS-underemne: ESRS E2-1: Vandforvaltning og vandressourcer

- Papirproduktion kræver betydelige mængder vand, hvilket gør reduktion og effektivisering af forbruget i værdikæden afgørende for en bæredygtig ressourceanvendelse.

Minimering af emballage og overholdelse af producentansvar

ESRS-emne: **Miljø**

ESRS-underemne: ESRS E5-1: Emballage og affaldshåndtering

- Emballage til forsendelser udgør en vigtig del af vores miljø-påvirkning. Vi arbejder aktivt på at reducere emballageforbruget og optimere brugen af genanvendelige materialer for at minimere affald og miljøbelastning.

Affaldshåndtering og genanvendelse

ESRS-emne: **Miljø**

ESRS-underemne: ESRS E5-1: Emballage og affaldshåndtering

- Affaldshåndtering er et centralt fokusområde i vores miljøindsats og har stor betydning for både kunder og samfund. Vi sorterer allerede affald i 13 fraktioner og sikrer, at størstedelen genanvendes. Hård plast er dog blevet identificeret som et område med potentiale for yderligere forbedringer.

Kommunikation om bæredygtighed

ESRS-emne: **Sociale forhold**

ESRS-underemne: ESRS S1-6: Virksomhedens forhold til

lokalsamfundet og interessenter

- Kommunikation om vores bæredygtige initiativer spiller en central rolle i at styrke vores relationer til kunder og positionere Provinsforlaget som en ansvarlig aktør på markedet. Gennemsigtig og målrettet kommunikation om vores indsats giver os en klar mulighed for at differentiere os fra konkurrenterne.

Medarbejderforhold i værdikæden

ESRS-emne: **Sociale forhold**

ESRS-underemne: ESRS S1-4: Arbejdsforhold i værdikæden

- Ansvarlig sourcing af råmaterialer, herunder træ og metal, er vigtigt for vores kunder og en integreret del af vores ansvarlighed i værdikæden.
 - Træ: Vores træ kommer primært fra Finland, Polen og Sverige, hvor der gælder høje standarder for arbejdsforhold og bæredygtig skovdrift.
 - Metal: Metal til spiralrygge stammer typisk fra globale leverandører, hvor der kan være risiko for sociale og miljømæssige udfordringer i udvindingsleddet.

Forretningsstrategi og markedsposition

ESRS-emne: Governance

ESRS-underemne: ESRS G1-2: Forretningsmodeller og strategi

- Vores branche er under pres på grund af strukturelle ændringer i markedet og stigende krav fra kunder, der efterspørger bæredygtige løsninger og dokumentation for vores ansvarlighed.

Lovgivning, kundekrav og medarbejdertilfredshed

ESRS-emne: Governance

ESRS-underemne: ESRS G1-5: Compliance og dialog med

interessenter

- At følge lovgivning og direktiver samt forstå kundernes krav og medarbejdernes behov er væsentligt for at opretholde ansvarlighed og sikre, at vi møder omverdenens forventninger.

Science Based Targets initiative (SBTi)

ESRS-emne: Governance

ESRS-underemne: ESRS G1-1: Forretningsetik og ansvarlig

virksomhedsadfærd

- Selvom krav om SBTi ikke er presserende for os som SMV,

vurderes det som væsentligt, da flere kunder begynder at kræve, at leverandører har tilsluttet sig initiativet. På sigt vil dette styrke vores position som en ansvarlig leverandør.

Trivsel og uddannelse

ESRS-emne: **Sociale forhold**

ESRS-underemne: ESRS S1-2: Udvikling og trivsel for medarbejdere

- Trivsel og uddannelse er centrale elementer i vores strategi for at fastholde nuværende medarbejdere og tiltrække nye talenter. Selvom vores virksomhed har en høj medarbejderloyalitet, med mange ansatte gennem flere år, anerkender vi, at trivsel og kompetenceudvikling er væsentlige for at bevare vores position som en attraktiv arbejdsplads.

Sikkerhed på arbejdspladsen

ESRS-emne: **Sociale forhold**

ESRS-underemne: ESRS S1-3: Arbejdsforhold og sikkerhed

- Arbejdssikkerhed er en vigtig del af vores ansvar som arbejdsgiver, især i produktionen, hvor der bruges maskiner. Selvom vores maskiner er små og risikoen for alvorlige ulykker er minimal, er det afgørende at opretholde høje standarder for sikkerhed og forebyggelse.

Kommunikation om genanvendelse af produkter

ESRS-emne: **Sociale forhold**

ESRS-underemne: ESRS S2-1: Forhold til kunder og produkter

- At hjælpe vores kunder med korrekt affaldshåndtering og genanvendelse af vores produkter er en vigtig del af vores bæredygtighedsindsats. Ved at informere om, hvordan kalendere kan adskilles i deres enkelte komponenter, understøtter vi kundernes mulighed for at reducere affald og fremme cirkulær økonomi.

MÅL OG FREMADRETTEDE INDSATSOMRÅDER

MÅL OG FREMADRETTEDE INDSATSOMRÅDER

Vi betragter 2025 som "år 0" for vores strukturerede indsats inden for bæredygtighed, da ESG-rapporten udarbejdes med udgangspunkt i regnskabsåret 2023 og færdiggøres i overgangen mellem 2024 og 2025. Rapporten vil danne grundlaget for at identificere og prioritere de initiativer, der skal sættes i gang i 2025.

For at sikre en målrettet og effektiv tilgang har vi udvalgt en række indsatser, fordelt på kort og længere sigt. Hver indsats er nøje valgt med henblik på at skabe størst mulig effekt og understøtte både vores interne mål og vores ansvar over for samfundet.



INDSATSER PÅ KORT SIGT (2025-2026)

CO₂e, vand, miljøtilpasning, biodiversitet og emballage

I 2025 starter vi dialogen med de største leverandører for at stille krav om kortlægning af deres CO₂e-udledning i værdikæderne. Dette skal sikre, at vi gradvist indarbejder bæredygtige løsninger i vores leverandørrelationer.

Optimering af affaldshåndtering

Vi implementerer genanvendelse af hård plast som en ny affaldsfraktion i 2024 for at reducere spild og øge vores bidrag til cirkulær økonomi.

Overholdelse af emballagedirektiv

Inden udgangen af 2024 undersøger vi, om virksomheden er omfattet af EU's emballagedirektiv. Herefter udvikler vi en plan for at reducere emballageforbruget og fremme brugen af genanvendelige materialer.

Styrkelse af kommunikation

Vi udarbejder en kommunikationsstrategi for vores bæredygtige tiltag inden udgangen af Q2 2025. Som en del af denne strategi vil vi informere brugere om, hvorledes kalendere kan skilles ad for genanvendelse.

Forretningsstrategi

Vi udvikler en langsigtet forretningsstrategi med fokus på vækst, bæredygtighed og fremtidssikring. Som en del af indsatsen rekrutterer vi et bestyrelsesmedlem med relevante kompetencer inden udgangen af Q1 2025.

Sikkerhed, trivsel og uddannelse

Vi vil styrke medarbejdertrivsel og fællesskab gennem uddannelse og personlig udvikling. Inden udgangen af Q2 2025 gennemfører vi en arbejdspladsvurdering (APV) for at sikre et trygt og sundt arbejdsmiljø.

INDSATSER PÅ LÆNGERE SIGT (2027-)

Leverandørkrav: CO₂-data, arbejdsvilkår og miljøpåvirkning

Inden 2028 skal vores største leverandører opfylde kravene i henhold til EU's Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD) og kunne tilvejebringe:

1. Dokumentation for CO₂e-udledning i deres værdikæder.
2. En konkret plan for at reducere deres CO₂e-udledning.
3. Dokumentation for ordentlige arbejdsvilkår i hele værdikæden.
4. Data og initiativer vedrørende biodiversitet og vandforbrug.

Forberedelse til Science Based Targets initiative (SBTi)

Inden 2030 skal vi være klar til at tilslutte os Science Based Targets initiative (SBTi) eller opfylde tilsvarende krav fra leverandører og kunder om ambitiøse målsætninger for bæredygtighed.

TAK FOR AT LÆSE MED

For mere information kontakt:

📍 Provinsforlaget Miljøkalendere A/S
Agerskellet 36
8920 Randers

☎ +45 86 42 34 66

✉ post@provinsforlaget.dk

🌐 www.kalenderbutik.dk